

Wir sind eine **moderne Pferdeklinik** in Breitenfurt bei Wien und suchen ein(n) engagierte(n) leitungsbereite(n)

Sekretär/in (m/w/d)

für unser Büro mit guten Schreib- und EDV-Kenntnissen sowie Fähigkeiten in **doppelter Buchhaltung** (BMD). Kommunikationsfähigkeit, wirtschaftliches Denken und Eigeninitiative sowie Organisationstalent, Genauigkeit und Freundlichkeit sind ideale Voraussetzung für diese anspruchsvolle und wichtige Position, Erfahrung mit Pferden von Vorteil. Wahlweise als Dauerstelle, oder 4-monatige Vertretung möglich. Wir bieten für diese Position ein attraktives Entgelt, das ihrer Qualifikation und Erfahrung entspricht.

Aus gesetzlichen Gründen weisen wir darauf hin, dass ein KV-Mindestgehalt von € 1.708,74 brutto (Basis Vollzeit) pro Monat gilt.

Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen bitte per e-mail an Dr. met. vet. Georg Hladik unter office@pferdeklunik-pegasus.at