

Die Friedrich L. Hardegg Gebäudeverwaltung GmbH im 1. Bezirk, ein kleines Familienunternehmen mit drei Mitarbeiter\*innen in der 2. Generation. Kernaufgaben sind die finanzielle Verwaltung und Buchhaltung von Miet- und Wohnungseigentumshäusern.

## BUCHHALTER\_IN (m/w/d)

Teilzeit (20-25 Stunden)

Sie kümmern sich um die Verbuchung von Zahlungseingängen und -ausgängen, achten auf Zahlungsfristen und mahnen verspätete Zahlungen freundlich, aber bestimmt ein. Sie erstellen Betriebskostenabrechnungen, Sie sind Ansprechpartner\*in sowohl für Mieter als auch Eigentümer – kurzum, Sie sind eine(r) der guten Geister, die für ein gutes Miteinander sorgen.

## WEN SUCHEN WIR?

Sie verfügen über mehrere Jahre Erfahrung in der Buchhaltung. Sie arbeiten gerne in einem kleinen Team und kümmern sich auch gerne um die Aufgaben, die links und rechts auftauchen. Excel und Word beherrschen Sie sicher, als Fach- Software wird gerade Easy-Pro von Andromeda neu eingeführt. Ein wichtiges Werkzeug ist für Sie das Telefon – mit Kunden sprechen Sie ein gepflegtes Deutsch und/oder auch Englisch, eine weitere Sprache kann zuweilen hilfreich sein.

Sie können mit einem Gehalt ab € 1000 brutto rechnen je nach Qualifikation und Stunden kann es natürlich variieren. Die Hausverwaltung hat Kernarbeitszeiten, zeichnet sich aber als kleines, familiäres Unternehmen durch ihre Flexibilität aus. Als Starttermin wäre der 1. Oktober 2023 ideal.

Wir freuen uns mit Ihnen zu sprechen.